**Para asegurarse de que su boleta sea contada, ¡lea estas instrucciones!**

|  |
| --- |
| **Salvo lo dispuesto a continuación, la ley requiere que un testigo esté presente para los pasos 1 a 3 que se indican a continuación. Cualquier persona puede ser su testigo.*** **Si cree que no puede tener un testigo presente de manera segura mientras completa la boleta de voto en ausencia para las elecciones del 3 de noviembre de 2020, no es necesario que tenga un testigo presente para los pasos 1 a 3 que se enumeran a continuación.**
* **Por consiguiente, puede ignorar la línea de la firma del testigo en el Sobre B si cree que no puede tener un testigo presente de manera segura mientras completa la boleta.**
 |
| **Cómo votar por correo****Importante**: Si decide votar en persona en el lugar de votación el día de las elecciones, lleve su boleta consigo a las urnas.Si desea votar en persona antes de las elecciones en la Oficina del Registro General o en una sucursal de votación, lleve consigo su boleta electoral.  |
| **1. Encuentre un testigo que lo observe abrir el Sobre A que contiene su boleta*** Su testigo puede ser cualquier persona mayor de 18 años que no sea su empleador.
 |
| **2. Abra el Sobre A y marque su boleta**Asegúrese de:Abrir el Sobre A frente a su testigo. (Su testigo no debe observar cómo vota usted). Seguir las instrucciones en la boleta para registrar sus votos. Use tinta azul o negra para llenar los óvalos por completo y marcar sus elecciones. Si no desea votar por ninguno de los candidatos en competencia o no desea votar por un asunto, sáltese ese cargo o asunto y deje los óvalos en blanco.Votar solo por el número de candidatos permitidos.* Si comete un error o pierde su boleta, debe comunicarse con la oficina de registro general para obtener más información.
 |
| **3. Complete el sobre B, firme y selle**Siga las instrucciones en el sobre. Asegúrese de: Colocar su boleta en el Sobre B y sellarlo. Firmar y fechar el sobre. *Si no puede firmar, debe devolver un formulario de "Solicitud de Asistencia". Consulte el reverso de este formulario para obtener más información.** Hacer que su testigo firme el sobre.

**¡Importante!** * A menos que crea que no puede tener un testigo presente de manera segura mientras completa la boleta en ausencia para las elecciones del 3 de noviembre de 2020, el Sobre B **debe completarse totalmente, incluyendo** las firmas del votante y del testigo, o su boleta no se podrá contar.
* Su **boleta debe estar *dentro*** del Sobre B, o su boleta no se podrá contar.
 |
| **4. Devuelva su boleta*** Dar vuelta a este formulario para saber cómo devolver su boleta y cómo marcarla si necesita ayuda.
 |
| **Puede devolver su boleta por correo o en persona:** * Envíe su bolete **por correo** para que sea sellada por la oficina postal el **día de las elecciones** o antes usando:
* El Servicio Postal de los Estados Unidos (USPS).

**O*** Un servicio de entrega comercial, incluyendo, entre otros, UPS, FedEx y DHL.

(La dirección para el servicio de entrega comercial por vía terrestre es: [enter the street address of your office here].)* **Entregue** su boleta en persona en la oficina del registro general (vea la dirección arriba) o a un miembro de su junta electoral local **antes de las 7:00 p. m.** el día de las elecciones.

Estamos abiertos de 8:00 a. m. – 5:00 p. m. de lunes a viernes y los dos sábados antes de las elecciones. Encuentre más información en nuestro sitio web. Toda la información de contacto se encuentra en la parte inferior de este formulario. **INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE LOS LUGARES DE ENTREGA** Para las elecciones del 3 de noviembre de 2020, puede depositar su boleta en ausencia completada en cualquiera de los lugares de entrega en su condado o ciudad. Puede encontrar una lista de lugares de entrega en su condado o ciudad en este enlace: www.elections.virginia.gov/casting-a-ballot. También puede dejar su boleta en ausencia en su lugar de votación el día de las elecciones. **Tenga en cuenta que sus boletas de votación completadas deben entregarse en el Sobre B, firmadas y selladas.****No**:* Le pida a alguien que entregue su boleta en su nombre.
* Entregue su boleta completada de voto-por-correo en un lugar de votación el día de las elecciones.

**¡Hacer cualquiera de estas dos cosas anulará su boleta!** |
| **Si indicó en su solicitud que necesita asistencia para marcar su boleta** * Hemos incluido un formulario de *Solicitud de Asistencia*.
* Si necesita ayuda para votar en su boleta pero no recibió un formulario de *Solicitud de Asistencia*, comuníquese con la oficina de registro general para que se lo envíen por correo o correo electrónico.
* Si tiene dificultades para imprimir (p. ej., ciego o tiene deficiencias de visión o de destreza manual) y le gustaría votar usando una herramienta de marcado de boletas electrónicas, comuníquese con su Registro General usando la información a continuación.
* Usted y/o su asistente deben completar el formulario de *Solicitud de Asistencia* antes de que usted vote.
	+ Si no puede firmar, su asistente debe escribir "votante no puede firmar" en la línea de firma del votante
	+ Si usted es ciego, su asistente debe escribir "votante ciego" en la línea de firma del votante.
	+ **Asistente**: escriba con letra de molde su nombre y dirección en la sección del asistente, luego firme y feche.
* Coloque su formulario de *Solicitud de Asistencia* en el sobre de envío de devolución. No coloque el formulario en el Sobre B con la boleta.
* **Asistente: si el votante no puede firmar, también debe escribir "votante no puede firmar" en la línea de firma del votante en el Sobre B.**
* Si ya no necesita asistencia, no devuelva el formulario.
 |
| **¡Estamos aquí para ayudar! Comuníquese con nosotros si tiene alguna pregunta.** * Consulte nuestro sitio web: **[insert your website URL]**
* Dé seguimiento a su boleta aquí: www.elections.virginia.gov/casting-a-ballot/absentee-voting/
 | * Envíenos un correo electrónico: **[insert your email address]**
* Comuníquese con nosotros por teléfono: **[insert your phone number]**

Pase por nuestra oficina para hacer preguntas u obtener formularios: **[insert your GR address here** **City, zip code, etc.]** |